



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Statale d'Istruzione Superiore

"FEDERICO II" - CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT
TURISMO - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - TRASPORTI E LOGISTICA -
GRAFICA E COMUNICAZIONE - LICEO ARTISTICO - SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
CORSO SERALE PER ADULTI
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) - Tel.:0823622979
Succursale: Via Riviera Casilina - 81043 Capua (CE) - Tel.:0823620156
e-mail: ceis044001@istruzione.it - Pec: ceis044001@pec.istruzione.it - web: www.federico2.edu.it
C.F.: 93127630619 - Codice Univoco I8N109

Prot. n. 744 del 28/09/2022
CUP B44C22000550001

Ai Docenti tutti dell'istituzione
scolastica
Al Sito dell'Istituzione scolastica -
sezione Albo on line

AVVISO di SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR
ED ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-
345 "Pi Scuola, pi Competenze" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare " Per
la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO PON/FSE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-**302** "La scuola d', estate" Fondi Strutturali
Europei - Programma Operativo Complementare " Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi
educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e
alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
(Collegio dei docenti verbale n. 4 del 18 maggio 2022 e Consiglio di Istituto - delibera n. 12 del 24
maggio 2022);

VISTA la candidatura n. 1081961 inoltrata il 30 maggio 2022;

VISTA l'autorizzazione M.I. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 relativa al progetto con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-302 "La scuola d', estate"

VISTA la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale e l'apertura pomeridiana delle scuole";

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014_2020

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 43-44, concernenti l'attività negoziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017 contenente il MOD, Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione

E M A N A

Il presente avviso di selezione per l'individuazione di **N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** per il progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-**345** e il progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-**302**.

Art. 1. I compiti del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** si sostanziano come segue:

A) Partecipazione alle riunioni per:

1. Supportare l'azione del Dirigente scolastico di esame e comparazione dei curricula dei candidati all'incarico di tutor e di esperto per ciascuno dei moduli del piano, nonché compilazione delle relative graduatorie;

2. Raccordare le azioni di monitoraggio e valutazione ex ante in itinere ed ex post.

B) Pianificazione della fase di avvio dei singoli interventi per:

1. Redigere l'orario dei moduli formativi;
2. Incontrare le figure coinvolte nell'attuazione del progetto per chiarimenti e supporto relativi alla scelta degli strumenti di valutazione e supervisionare l'utilizzo degli stessi (tipologie di prove da somministrare ai corsisti, criteri standard per la correzione delle stesse etc.);
3. Elaborare schede di sintesi per un più rapido monitoraggio delle attività anche in relazione alle altre azioni valutative interne (promosse dall'Istituzione scolastica) ed esterne (promosse dall'INVALSI) ;
4. Sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività previste sulla base delle diverse esigenze didattiche.

C) Gestione informatica della piattaforma online per

1. Supportare gli operatori nell'uso della piattaforma per l'inserimento degli esiti delle prove;
2. Effettuare un monitoraggio continuo e una supervisione iniziale in itinere e finale inerente tutte le fasi della valutazione e la loro registrazione sulla piattaforma;
3. Curare che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
4. Allegare tutti i documenti utili per una gestione puntuale e trasparente della valutazione;
5. *Registrare gli interventi di valutazione effettuati;*
6. Provvedere all'estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti dalla scuola;
7. Garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione e l'INVALSI per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

L'incarico sarà espletato nel periodo settembre 2022.

Art. 2. La selezione del personale sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui alla tabella che segue:

Criteri di selezione		Punteggio
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica in relazione al modulo richiesto		punti 6
Laurea triennale specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 3
Laurea non specifica in relazione al modulo richiesto		punti 2
Corsi post laurea	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata semestrale (max 2)	Punti 1
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata annuale (max 2)	Punti 2
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata biennale (max 2)	Punti 4
	Master di primo livello attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 1
	Master di secondo livello attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 2
	Dottorato di ricerca attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 4
Corsi di formazione inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 1 per ogni corso
Pubblicazioni individuali inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 0,5 per ogni pubblicazione

Competenze Informatiche certificate (max 3)	Punti 2
Esperienza in progetti PON attinenti il ruolo rivestito (valutatore) (max 5)	Punti 1 per ogni annualità

Art. 3. Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare la propria candidatura, corredata dal curriculum vitae compilato in formato europeo, al protocollo presso l'Ufficio di Segreteria, **entro le ore 12.00 del 04/10/2022.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché corrispondente ai requisiti previsti.

Gli aspiranti all'incarico dovranno inoltre autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali nei termini e limiti previsti dalle vigenti normative, Regolamento U.E. 679/2016; nonché impegnarsi a trattare i dati personali e/o sensibili con cui verranno in contatto durante l'esecuzione delle attività progettuali secondo le modalità previste dalle citate normative.

Art. 4 Il compenso previsto per l'incarico sarà calcolato in relazione al costo orario da C.C.N.L. del comparto scuola per le attività funzionali all'insegnamento.

- Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e totale accredito alla Scuola dei fondi comunitari;
- In nessun caso saranno concessi anticipi né potrà essere avviata alcuna azione risarcitoria nei confronti dell'Istituzione scolastica in caso di ritardo nei pagamenti imputabile a mancata erogazione dei fondi.

Art. 5. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo della scuola di relativa graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione.

Trascorsi i sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

ALLEGATI.

1. Modulo candidatura
2. Modulo valutazione punteggio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
IDA RUSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93