



**Istituto Superiore Statale
"FEDERICO II" - CAPUA**

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA –
GRAFICA E COMUNICAZIONE - LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
CORSO SERALE PER ADULTI

Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel.:0823622979

Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel.:0823620156

e-mail: ceis044001@istruzione.it – **Pec:** ceiso44001@pec.istruzione.it – **web:** www.federico2.edu.it

C.F.: 93127630619

Prot. n. 24/6.10 del 02/09/2022
CUP **B44C22000550001**

Ai Docenti tutti dell'istituzione
scolastica
Al Sito dell'Istituzione scolastica –
sezione Albo on line

**AVVISO di SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR
ED ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-
345 "Pi Scuola, pi Competenze" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare“ Per
la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti verbale n. 4 del 18 maggio 2022 e Consiglio di Istituto – delibera n. 12 del 24 maggio 2022);

VISTA la candidatura n. 1081961 inoltrata il 30 maggio 2022;

VISTA l'autorizzazione M.I. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 relativa al progetto con codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-345 "Pi Scuola- pi Competenze"

VISTA la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale e l'apertura pomeridiana delle scuole";

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014_2020

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 43-44, concernenti l'attività negoziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017 contenente il MOD, Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione

E M A N A

Il presente avviso di selezione per l'individuazione di **TUTOR ED ESPERTI per ciascuno dei moduli formativi, sotto indicati:**

Art. 1 – Interventi previsti

L'attività prevista riguarderà i seguenti moduli formativi:

Codice progetto	Titolo modulo	Numero destinatari	Numero ore
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-345	Più competenze digitali	15	30

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-345	Più lingua Inglese	17	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-345	Più matematica	15	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-345	Più lingua italiana	15	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-345	Più impresa	18	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-345	Più lingua francese	15	30

Art. 2. Il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una sorta di “diario di bordo”. I tutor, pertanto, dovranno utilizzare la piattaforma di gestione dei PON attraverso cui inoltrare in tempo reale i dati relativi alle attività.

Il personale selezionato dovrà:

- Gestire la piattaforma online per gli adempimenti di propria competenza;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e di monitoraggio delle stesse;
- Espletare le attività di registrazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria e dell’orario d’inizio e fine della lezione nella stessa data in cui l’incontro ha luogo;
- Curare la compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare tempestivamente per iscritto al dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto dai documenti ministeriali;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ed adottare tutti gli opportuni provvedimenti al fine di diminuire al massimo le assenze degli allievi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, il piano di lavoro dettagliato dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in unità di apprendimento in relazione alle competenze da acquisire;
- Curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento in piattaforma dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Gli esperti, pertanto, dovrà utilizzare la piattaforma per la gestione dei PON attraverso cui inoltrare in tempo reale, i dati relativi alle attività.

Il personale selezionato dovrà in particolare:

- Gestire la piattaforma on line per gli adempimenti di propria competenza;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e di monitoraggio delle stesse;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione, correzione e tabulazione di materiali, di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario (al di fuori dell’orario di lezione);
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, il piano di lavoro dettagliato dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in unità di apprendimento in relazione alle competenze da acquisire;
- Predisporre e consegnare, il materiale di tipo documentario, la relazione finale sull’intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;

- Coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario sia cartaceo che su supporto digitale.

L'incarico sarà espletato nel periodo settembre 2022 – dicembre 2022.

- Le attività didattiche si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una scansione temporale determinata dal dirigente scolastico che terrà conto di criteri che agevolino anzitutto la partecipazione degli alunni e siano compatibili con le altre attività in corso nella scuola;
- La calendarizzazione sarà tempestivamente comunicata ai tutor selezionati nel corso di incontri preliminari.

Art. 3. La selezione del personale sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui alla tabella che segue:

Criteri di selezione		Punteggio
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica in relazione al modulo richiesto		punti 6
Laurea triennale specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 3
Laurea non specifica in relazione al modulo richiesto		punti 2
Corsi post laurea	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata semestrale (max 2)	Punti 1
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata annuale (max 2)	Punti 2
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata biennale (max 2)	Punti 4
	Master di primo livello attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 1
	Master di secondo livello attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 2
	Dottorato di ricerca attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 4
Corsi di formazione inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 1 per ogni corso
Pubblicazioni individuali inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 0,5 per ogni pubblicazione
Competenze Informatiche certificate (max 3)		Punti 2
Esperienza in progetti PON in moduli formativi attinenti il percorso richiesto e il ruolo rivestito (tutor o esperto) (max 5)		Punti 1 per ogni annualità

Art.4. Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare la propria candidatura, corredata dal curriculum vitae compilato in formato europeo, al protocollo presso l'Ufficio di Segreteria, **entro le ore 12.00 del 12/09/2022.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché corrispondente ai requisiti previsti.

Gli aspiranti all'incarico dovranno autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali nei termini e limiti previsti dalle vigenti normative, Regolamento U.E. 679/2016 nonché impegnarsi a trattare i dati personali e/o sensibili con cui verranno in contatto durante l'esecuzione delle attività progettuali secondo le modalità previste dalle citate normative.

Art. 5 Il compenso orario omnicomprensivo previsto per l'incarico ammonta ad € 30,00, MIUR AOODGEFID. Registro Ufficiale 38115 del 18/12/17. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e totale accreditamento alla Scuola dei fondi comunitari;

– In nessun caso saranno concessi anticipi né potrà essere avviata alcuna azione risarcitoria nei confronti dell'Istituzione scolastica in caso di ritardo nei pagamenti imputabile a mancata erogazione dei fondi.

Art. 6. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo della scuola di relativa graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione.

Trascorsi i sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

ALLEGATI.

1. Modulo candidatura
2. Modulo valutazione punteggio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa IDA RUSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93