



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "FEDERICO II" – CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA
GRAFICA E COMUNICAZIONE – LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
CORSO SERALE PER ADULTI
Sede centrale: Via Nazionale Appia 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823622979
Succursale: Via Riviera Casilina 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823620156
e-mail: ceis044001@istruzione.it – Pec: ceis044001@pec.istruzione.it – web: www.itfederico2.edu.it
C.F.: 93127630619 – Codice Univoco ISN109

COMUNICAZIONE N. 119

Ai Sig. Docenti coordinatori delle classi V
Ai Consigli delle Classi V
Agli studenti delle Classi V
All'Albo
Al sito web

Oggetto: **Esame di Stato a conclusione del II ciclo di Istruzione - Compilazione del Curriculum dello Studente.**

Si comunica che è stato confermato anche per il corrente a.s. 2022/23 il Curriculum dello Studente quale documento da allegare al Diploma d'Istruzione di II Grado e importante strumento rappresentativo dell'intero profilo dello studente.

Al suo interno sono infatti riportate tutte le informazioni utili anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro, relativi al percorso degli studi, alle competenze acquisite, alle eventuali scelte degli insegnamenti opzionali, alle esperienze formative anche in PCTO e alle attività culturali, artistiche, di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico, nel corso degli anni.

Il Curriculum dello studente si compone essenzialmente di 3 parti:

- la prima parte è a cura esclusivamente della tua scuola e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale;
- la seconda parte, la cui compilazione è affidata sia allo studente che alla scuola, riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;
- la terza parte, che è compilata esclusivamente dallo studente, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Si invitano pertanto tutti gli studenti, per quanto attiene la compilazione delle parti di esclusiva pertinenza, a registrarsi quanto prima al sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it> e comunque non oltre **il 30 marzo 2023**.

Successivamente, una volta conclusa la fase di registrazione, lo studente sarà abilitato dalla segreteria scolastica, e da quel momento in poi potrà visualizzare la sezione I (la cui compilazione è a cura della scuola) e quindi compilare le sezioni relative alla II e alla III parte del Curriculum mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con

particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

È possibile lavorare all'interno della II e III parte del Curriculum entro e non oltre il **31 maggio 2023** per consentire alla segreteria di compiere l'operazione di consolidamento pre-esame, che deve essere conclusa prima dell'insediamento della Commissione d'esame.

I coordinatori di classe controlleranno la corretta compilazione del suddetto documento, collaborando, ove necessario, con gli studenti e con la segreteria didattica che, al fine di consentire la consultazione del curriculum degli studenti, dovrà abilitare in SIDI anche i docenti che fanno parte delle Commissioni d'Esame.

La compilazione del curriculum dello studente è un'operazione non molto complessa, ma nel caso di necessità il MIUR ha messo a disposizione specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza come di seguito allegato:

- Guida Rapida Il modello del Curriculum dello studente
- FAQ – Studenti
- <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html> (videoguide)

Capua, 27-03-2023

La dirigente scolastica
Prof.ssa Ida Russo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli
effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)*