



# Istituto Statale d'Istruzione Superiore "FEDERICO II" – CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT  
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA  
GRAFICA E COMUNICAZIONE – LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE  
CORSO SERALE PER ADULTI

Sede centrale: Via Nazionale Appia 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823622979

Succursale: Via Riviera Casilina 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823620156

e-mail: [ceis044001@istruzione.it](mailto:ceis044001@istruzione.it) – Pec: [ceis044001@pec.istruzione.it](mailto:ceis044001@pec.istruzione.it) – web: [www.istfederico2.edu.it](http://www.istfederico2.edu.it)

C.F.: 93127630619 – Codice Univoco I8N109

**COMUNICAZIONE N. 35**  
**a.s. 2023/2024**

AI DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AL DSGA  
ALL'ALBO/SITO WEB

## **OGGETTO: GIUSTIFICARE LE ASSENZE SU REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI**

Si informano tutti i genitori che presso la nostra scuola è attiva la funzione sul registro elettronico Spaggiari che permette di giustificare on line le assenze (giornaliere o orarie) del proprio figlio/a. Si ricorda, altresì, che è assolutamente vietato l'utilizzo di questa funzione da parte di soggetti non autorizzati, pertanto tutti i genitori devono prestare massima attenzione all'uso delle credenziali in loro possesso.

Si invitano i genitori/tutori non ancora in possesso delle credenziali del RE Spaggiari di farne richiesta inviando una mail al seguente indirizzo: [ceis044001@istruzione.it](mailto:ceis044001@istruzione.it) indicando:

- Cognome, nome del genitore richiedente
- Cognome, nome e classe di appartenenza del/della figlio/a

Allegare alla mail una copia (anche foto scattata con il cellulare) della carta d'identità del genitore richiedente (fronte/retro)

### **Indicazioni per giustificare l'assenza:**

1. Accedere al menu principale del RE e posizionarsi all'interno della voce "Assenze" (assenze di ..... );
2. Cliccare sull'icona "Libretto Web" posizionata in alto a destra;
3. Cliccare sull'icona "+ Nuova Giustifica" sempre in alto a destra;
4. Selezionare la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti;
5. Compilare i dati richiesti;
6. Cliccare su Conferma.

Al seguente link, a titolo meramente esemplificativo, il tutorial [Giustifica le assenze sul Libretto Web Spaggiari](#)

Inoltre è possibile consultare i Videotutorial e le Faq presenti su Classe Viva – Spaggiari inserendo nella ricerca "Libretto Web"

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

Capua 6 ottobre 2023

La dirigente scolastica  
*Prof.ssa Ida Russo*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)