



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "FEDERICO II" – CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA
GRAFICA E COMUNICAZIONE – LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
CORSO SERALE PER ADULTI
Sede centrale: Via Nazionale Appia 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823622979
Succursale: Via Riviera Casilina 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823620156
e-mail: ceis044001@istruzione.it – Pec: ceis044001@pec.istruzione.it – web: www.istfederico2.edu.it
C.F.: 93127630619 – Codice Univoco I8N109

COMUNICAZIONE N. 175
a.s.2023/2024

Al personale docente
Al personale amministrativo della segreteria didattica
All'albo dell'istituto / al sito web

Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025. Indicazioni Operative.

Il M. I. M. ha diramato la nota n. 6740 del 15 febbraio 2024, avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/25.

L'adozione dei libri di testo va effettuata seguendo le indicazioni già dettate con la nota n. 2581 del 9 aprile 2014 e le ulteriori precisazioni fornite con la stessa.

La scelta dei libri di testo nelle scuole statali di ogni ordine e grado costituisce rilevante momento di espressione dell'autonomia professionale e della libertà di insegnamento. Al fine di agevolare i consigli di classe nella elaborazione delle proposte e il collegio docenti nella scelta dei libri di testo, si ritiene utile fornire alcune indicazioni, riportate peraltro nella succitata nota ministeriale.

Premessa

Il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e di apprendimento. Esso rappresenta il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica. Il libro di testo si rivela uno strumento prezioso al servizio della flessibilità nell'organizzazione dei percorsi didattici introdotta dalla scuola dell'autonomia: esso deve essere adattabile alle diverse esigenze, integrato e arricchito da altri testi e pubblicazioni, nonché da strumenti didattici alternativi.

Vincoli temporali di adozione (L. 221/2012, art. 11): Come noto, la Legge di stabilità ha introdotto importanti innovazioni in materia di libri di testo a decorrere dalle adozioni compiute per l'anno scolastico 2015/16. Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di primo e secondo grado), nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati.

Testi consigliati: possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano **carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento**. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati (non possono essere indicati come tali, poiché ciò rappresenterebbe un'elusione della disciplina dei tetti di spesa). Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Cultura digitale (L. 128/2013 art. 6): Per promuovere la cultura digitale e l'alfabetizzazione informatica, sono definite politiche di incentivo alla domanda di servizi, anche tramite la definizione di nuove generazioni di testi scolastici. La norma prevede, inoltre, che nel termine di un triennio, a partire dall'a- s 2015-16, gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento.

Riduzione tetti di spesa (DM 781/2013)

Si Segnala il richiamo ai tetti di spesa che, ai sensi dell'art. 3 del DM n. 781 del 27.09.2013. sono ridotti del 10% se nella classe considerata “tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B)”.

I tetti sono ridotti del 30% se invece si tratta di testi realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

TABELLA TETTI DI SPESA (D.M. 43/2012)

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Licei					
- Artistico	274	183	258	196	206
Istituti tecnici					
- settore economico AFM/SIA	304	208	288	248	226
- settore economico - TURISMO	304	208	288	258	216
- settore tecnologico	320	223	310	273	226
Istituti professionali – settore servizi					
- Servizi socio-sanitari	254	147	203	186	124
- Servizi enogastronomia e ospitalità alberghiera	299	162	198	221	134

Procedure per l'adozione

I Consigli delle classi **quinte** proporranno al Collegio dei docenti **1ª adozione dei testi per le classi terze**; i Consigli delle classi **seconde** proporranno **1ª adozione dei testi per le classi prime**.

E' da intendersi “**NUOVA ADOZIONE**” ogni testo introdotto a partire dal prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, anche solo il codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe.

Nel caso di scelta di nuove adozioni, il docente proponente avrà cura di redigere relativa relazione, motivandone la scelta ed esporla nella seduta del collegio dei docenti.

Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2024/2025, entro la seconda decade di maggio.

Istruttoria per le adozioni in Dipartimento

I coordinatori degli ambiti disciplinari avranno cura di:

- a) Procedere all'analisi dei libri di testo di cui si propone l'adozione per l'a.s. 2024/25,

- tenendo conto delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento nonché della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo;
- b) Redigere il verbale della seduta, renderlo immediatamente disponibile nel registro dei verbali e consegnare una copia all'ufficio di vicepresidenza;
 - c) Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Al fine di garantire una progettazione didattica coerente con le rispettive aree disciplinari, nelle discipline comuni è preferibile che i dipartimenti si orientino nel confermare il criterio di adozioni identiche per tutti gli indirizzi.

Proposte di adozione in Consiglio di classe

Le proposte di adozione sono effettuate dal Consiglio di classe, riunito in composizione completa (con i rappresentanti di studenti e genitori).

Ogni docente ha l'obbligo di:

- a. Proporre adozioni nel pieno rispetto delle indicazioni normative riassunte sopra;
- b. Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi editoriali;
- c. Non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- d. Coordinarsi con i docenti dello stesso Consiglio di Classe per rispettare il limite di spesa consentito;
- e. Produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile ed evitare assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Qualsiasi omissione, inesattezza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e la conseguente non adozione del testo.

I Coordinatori di Classe avranno cura di:

- a. Verificare il rigoroso rispetto del limite di spesa;
- b. Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- c. Raccogliere e consegnare all'Ufficio Segreteria Didattica le relazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni ed una copia del verbale (l'originale va inserita nel consueto registro dei verbali);
- d. Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta.

Le proposte dei docenti, che vengono raccolte nei Dipartimenti e sulle quali esprimono i loro pareri i consigli di classe, riguardano di norma le classi successive a quelle in cui insegnano in questo anno scolastico, indipendentemente dal fatto che queste classi possano poi essere effettivamente assegnate a loro oppure no.

Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti, anche nel caso di diversa strutturazione delle classi che dovesse intervenire.

Ogni nuova adozione deve essere motivata dal docente proponente che redigerà apposita relazione.

Delibera di adozione in Collegio docenti

In sede collegiale, i Consigli delle classi quinte proporranno formalmente al Collegio dei Docenti l'adozione dei testi per l'intero triennio, assumendo le indicazioni fornite dai colleghi. I Consigli delle classi seconde proporranno l'adozione dei testi per il primo biennio.

Avvenute le adozioni, la scuola affiggerà l'elenco dei libri di testo adottati all'albo dell'istituto e pubblicherà nel proprio sito web.

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti".

Trasparenza della procedura

La procedura di adozione dei libri di testo deve essere svolta con la massima trasparenza.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, sono consentiti gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, entro il 7 giugno p.v..

Capua, 15/04/2024

