

COMPITI E RESPONSABILITÀ DURANTE LA SETTIMANA DELLO STUDENTE

La Settimana dello Studente rappresenta un'occasione preziosa per rendere l'esperienza scolastica più coinvolgente, stimolare la partecipazione e creare un ambiente didattico dinamico. Per assicurare che le attività si svolgano in modo ordinato e nel rispetto delle regole, è importante che ogni classe segua precise indicazioni comportamentali. I rappresentanti di classe e i docenti in servizio rivestono un ruolo centrale nell'organizzazione e nella gestione complessiva delle giornate scolastiche.

COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI IN AULA

1) Puntualità e preparazione

- Gli studenti devono arrivare in aula puntuali e pronti per partecipare alle attività.
- Ogni studente deve avere con sé il materiale necessario per le attività in programma.

2) Comportamento rispettoso

- Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento educato e rispettoso verso i compagni, i docenti e gli ospiti. È vietato disturbare, parlare ad alta voce o interrompere le attività.
- Le conversazioni private devono essere limitate durante le attività e si deve evitare qualsiasi comportamento che possa disturbare il corso dell'attività.

3) Partecipazione attiva e rispetto delle attività

- Gli studenti devono partecipare attivamente alle attività, ascoltando i relatori, facendo domande pertinenti e rispettando gli orari stabiliti.
- L'uso di dispositivi elettronici è vietato, salvo che sia richiesto per l'attività o autorizzato.

4) Ordine e pulizia

- Ogni studente deve mantenere il proprio posto in ordine durante l'attività e al termine deve lasciare l'aula pulita, raccogliendo eventuali rifiuti e riposizionando il materiale.

5) Rispetto delle regole di sicurezza

- Gli studenti devono seguire tutte le indicazioni di sicurezza impartite dai docenti o dal personale scolastico, soprattutto in caso di emergenze o situazioni impreviste. Le vie di fuga devono essere libere e non devono essere mai ostruite.

RUOLO DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

1) Organizzazione del Programma di Classe

- I rappresentanti ricevono un modulo per pianificare il programma della propria classe. Devono inserire le attività ufficiali previste e, nei momenti liberi, proporre ulteriori iniziative, coinvolgendo studenti e docenti.

2) Coordinamento delle Attività

- Devono assicurarsi che tutti gli studenti siano informati sugli orari e le modalità delle attività (tornei, laboratori, conferenze, ecc.), promuovendone la partecipazione.

3) Gestione dell'Ordine e della Disciplina

- In assenza dei docenti o durante i cambi d'ora, i rappresentanti vigilano sul rispetto delle regole e intervengono in caso di comportamenti inadeguati, avvisando i docenti se necessario.

4) Comunicazione e Aggiornamenti

- Sono responsabili della diffusione puntuale di tutte le comunicazioni relative alla settimana, controllando regolarmente i canali ufficiali e informando i compagni su eventuali cambiamenti o novità.

5) Collegamento tra studenti, docenti e rappresentanti d'Istituto

- Raccolgono richieste, dubbi o problemi degli studenti e li riportano ai docenti o ai rappresentanti d'istituto, contribuendo a trovare soluzioni rapide ed efficaci.

6) Promozione dell'inclusività e del rispetto

- Favoriscono un ambiente accogliente e rispettoso, incoraggiando la partecipazione attiva di tutti e contrastando qualsiasi forma di esclusione o discriminazione.

7) Gestione dei conflitti

- In caso di disaccordi, i rappresentanti agiscono come mediatori, cercando soluzioni pacifiche per mantenere un clima sereno e collaborativo.

8) Collaborazione con altri rappresentanti e monitoraggio del gruppo

- Coordinano le attività con i rappresentanti delle altre classi e tengono sotto controllo il gruppo dei rappresentanti (WhatsApp), per ricevere e condividere tempestivamente comunicazioni ufficiali, aggiornamenti o cambi di programma.

RUOLO DEI DOCENTI IN SERVIZIO

1) Supervisione e monitoraggio

- I docenti sono responsabili della supervisione delle attività in aula e della gestione della disciplina. Devono garantire che tutte le attività si svolgano in modo ordinato, rispettoso e sicuro.
- Devono intervenire in caso di comportamenti scorretti, applicando se necessario le dovute sanzioni.

2) Gestione delle attività e tempistiche

- I docenti devono rispettare il programma delle attività e far rispettare gli orari di inizio e fine delle sessioni, evitando ritardi e garantendo che ogni studente partecipi in modo attivo.
- Sono responsabili di comunicare eventuali modifiche o aggiornamenti all'organizzazione della giornata e di fare in modo che tutti gli studenti siano informati.

3) Promuovere il rispetto e la collaborazione

- I docenti devono promuovere il rispetto reciproco tra gli studenti e incentivare un clima di collaborazione e partecipazione attiva, incoraggiando le domande e il confronto durante le attività.
- Devono mantenere un atteggiamento imparziale e collaborativo con i rappresentanti di classe e con gli altri membri del personale scolastico per garantire il buon esito delle attività.

4) Gestione delle emergenze

- In caso di emergenze (incidenti, malori, evacuazioni), i docenti sono tenuti a seguire i protocolli di sicurezza e a coordinare le evacuazioni o altre azioni necessarie, assicurandosi che tutti gli studenti siano al sicuro.
- È fondamentale che i docenti rimangano calmi e mantengano il controllo della situazione, dando indicazioni chiare e tempestive.

5) Organizzazione della sorveglianza durante i tornei sportivi

- I docenti di **Scienze Motoria** si alternano nella sorveglianza dei tornei con le proprie classi. Inoltre, partecipano alla sorveglianza anche i docenti dell'area strumentale 2: Taddeo Rosa, Raffaele De Lucia.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ IN AULA MAGNA - LABORATORI DA PROGRAMMA

1) Accesso e partecipazione alle attività

- L'ingresso all'Aula Magna/Laboratorio è consentito unicamente agli studenti, ai docenti e agli ospiti autorizzati per gli eventi previsti.
- Gli studenti sono tenuti a raggiungere l'aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle attività. **Verranno chiamati dalle hostess e accompagnati dai docenti in orario.**

2) Comportamento durante le attività

- È richiesto un atteggiamento rispettoso e attento verso i relatori e gli eventi in corso.
- Parlare, distrarsi o utilizzare dispositivi elettronici (come cellulari o tablet) senza permesso non è consentito. In caso di inosservanza, l'attività potrà essere sospesa.
- I rappresentanti di classe hanno il compito di garantire il rispetto delle regole e di intervenire in caso di comportamenti inadeguati.

3) Entrate e uscite

- L'ingresso e l'uscita dall'Aula Magna/Laboratorio devono avvenire in modo ordinato, evitando confusione o disturbo.
- Uscire durante un'attività è consentito solo per motivi urgenti o di emergenza, previo permesso del docente o del responsabile presente.

4) Procedure in caso di emergenza

- In situazioni di emergenza, come incendi o evacuazioni, gli studenti devono seguire le indicazioni fornite dal personale scolastico e dai responsabili della sicurezza, mantenendo la calma e procedendo ordinatamente.

5) Comunicazioni durante gli eventi

- Tutte le comunicazioni importanti saranno annunciate tramite microfono o altoparlanti. È fondamentale ascoltare con attenzione.
- I rappresentanti di classe dovranno informare i compagni su eventuali aggiornamenti o cambiamenti.

6) Rispetto del programma

- Gli studenti devono attenersi agli orari previsti dal programma e rimanere in aula fino alla conclusione delle attività, salvo diversa autorizzazione.
- È essenziale rispettare i tempi stabiliti per non interferire con gli eventi successivi.

7) Cura e ordine degli spazi

- Alla fine di ogni evento, è responsabilità degli studenti lasciare l'aula pulita e in ordine, smaltendo correttamente eventuali rifiuti.
- Ognuno è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso dell'ambiente comune.

8) Relatori e ospiti

- Durante interventi o conferenze, è necessario mantenere l'attenzione e non creare interruzioni, mostrando rispetto verso chi prende la parola.

9) Consumo di cibi e bevande

- È proibito mangiare o bere all'interno dell'Aula Magna/Laboratorio durante le attività. Eccezioni sono possibili solo con l'autorizzazione del docente o del responsabile.

REGOLAMENTO DEI TORNEI

POSTAZIONI DEI TORNEI

SEDE CENTRALE:

- **Ping Pong, Scacchi, Biliardino** – Si terranno nel cortile della scuola.
- **FIFA** - Presso la classe 5AT.

SEDE SUCCURSALE:

- **Ping Pong, Biliardino, FiFA** – Presso la classe 5AI, secondo piano.
- **Scacchi** – In corridoio o in un'aula dedicata.

SEDE ALBERGHIERO:

- //

REGOLE GENERALI PER I PARTECIPANTI

1) Chiamata per la partita

Gli studenti verranno chiamati dai responsabili del torneo o dal team staff quando sarà il momento di giocare.

2) Ritorno in classe

Una volta terminato l'incontro, **gli studenti dovranno rientrare immediatamente nelle loro classi** per proseguire regolarmente il programma.

3) Comportamento

- È richiesto un atteggiamento **rispettoso** verso tutti: compagni, docenti, arbitri e ospiti.
- Sono vietati comportamenti scorretti, provocazioni o atteggiamenti antisportivi.

4) Accesso alle aree

- È vietato sostare nelle aree dei tornei se non si è direttamente coinvolti in una partita.
- Le postazioni devono restare ordinate e libere per garantire il corretto svolgimento delle gare.

NOTA IMPORTANTE: Il mancato rispetto di questo regolamento può comportare l'esclusione dal torneo o ulteriori provvedimenti disciplinari.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DEI TORNEI

SEDE CENTRALE

- Ping Pong – Emanuel Monaco
- Scacchi – Maria Barbato - Manuel Latino (*Sostituto*)
- Biliardino – Rosa Stellato – Ursula d’Abrosca (*Sostituto*)
- FIFA – Michele Leggiero

TEAM STAFF: Federica Esposito, Federica Vinciguerra, Ursula d’Ambrosca.

TEAM SICUREZZA: Michelangelo Ferrazzano, Swamy del Vecchio, Luana Lavagna, Carmine di Pasquale, Luongo Beatrice.

SEDE SUCCURSALE

- Ping Pong - Antonio Aurina
- Scacchi – Sabrina Sellitto
- Biliardino - Roberto Catalano
- FIFA – Luigi Cantiello

TEAM STAFF: Linda Capuano, Antonia Aiello, Federica Gravante.

TEAM SICUREZZA: Emanuele Della Corte, Luigi Cantiello.

COORDINATORE: Rapp.Istituto Michelangelo Ferrazzano.

RUOLO RESPONSABILI

- Il ruolo dei Responsabili è quello di chiamare i ragazzi che devono sfidarsi nel torneo, verificare il vincitore, riportarlo sul foglio fornito dal Coordinatore e far rispettare il regolamento del torneo di cui sono incaricati.

RUOLO TEAM STAFF

- Il team staff ha il compito di mantenere l’ordine e di supportare i responsabili Tornei nello svolgimento e nell’organizzazione delle attività.

RUOLO TEAM SICUREZZA

- Il team sicurezza ha il compito di mantenere l’ordine all’interno della scuola. In caso gli alunni non rispettino le indicazioni fornite, il team potrà avvisare i docenti, i quali provvederanno a richiamare gli studenti e, se necessario, a segnalare l’accaduto con una nota disciplinare.

NOTA: *Ogni responsabile sarà inserito in un gruppo WhatsApp in diretto contatto con tutto lo staff sicurezza e il Coordinatore.* I ragazzi incaricati dovranno dimostrare serietà e responsabilità. In caso contrario, potranno essere rimossi dal ruolo dal Coordinatore.