



I.S.I.S. "FEDERICO II"

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Management dello sport – Turismo – Grafica e Comunicazione – Logistica e Trasporti – Costruzione Ambiente e Territorio

ISTITUTO PROFESSIONALE

Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

LICEO ARTISTICO

Architettura e ambiente

CORSO SERALE PER ADULTI

AFM – SIA – Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

Comunicazione n. 88

Anno scolastico 2025/26

Ai Genitori
Ai Docenti
Al personale A.T.A.
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: modalità di svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – Triennio AA.SS. 2025/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circolare del USR Campania n.71285 del 25/09/25;

COMUNICA

le modalità di svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto. Le operazioni si svolgeranno nei giorni: **domenica 30 novembre 2025 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e lunedì 01 dicembre 2025, dalle ore 8,30 alle ore 13,30** presso la sede Centrale dell'ISIS Federico II di Capua con UNICO SEGGIO Elettorale. La presentazione delle liste per le componenti docenti, genitori e Personale ATA dovrà avvenire dalle ore 09.00 del giorno 7 novembre 2025 e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 novembre 2025 presso la segreteria. Potranno essere consegnate a mano oppure inviate all'indirizzo . I Moduli prestampati sono messi a disposizione della Commissione Elettorale.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori max 8 candidati
- LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori max 16 candidati
- LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori max 4 candidati

Il Consiglio di Istituto avrà la seguente composizione:

- Genitori: n. 4
- Rappresentanti di Istituto degli Studenti n. 4 (componenti di diritto)
- Docenti: n. 8
- ATA: n. 2
- DS (componente di diritto)

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto va espresso sulla SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul



Via Nazionale Appia - 81043 Capua (CE) | Tel. 0823622979 | Fax. 0823969417

Pec: ceis044001@istruzione.it | pec: ceis044001@pec.istruzione.it

sito web: www.itfederico2.edu.it | Cod. ministeriale: CEIS044001 | C.F. 93127630619 | Fatt. Elettr. IBN109

numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per i docenti
- n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, votano una sola volta.

La procedura per le elezioni è regolata dalle seguenti disposizioni dettate dall'OM 215/91:

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero; nonché ai docenti di Religione Cattolica di ruolo e con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
- Per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, l'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci.
- Per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA il diritto all'elettorato attivo e passivo spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.
- Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.
- Gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti devono optare per una sola delle rappresentanze.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori.
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista.
- Individuate le liste e i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprire il seggio vacante, si procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio

Capua, 28/10/2025



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ida Russo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)*