



## **I.S.I.S. "FEDERICO II"** **ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**ISTITUTO TECNICO**

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Management dello sport – Turismo – Grafica e Comunicazione – Logistica e Trasporti – Costruzione Ambiente e Territorio

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

**LICEO ARTISTICO**

Architettura e ambiente

**CORSO SERALE PER ADULTI**

AFM – SIA – Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

### **CONSIGLIO D'ISTITUTO**

#### **Verbale n. 1**

Oggi, 11 settembre 2025 alle ore 12.30 su convocazione del Dirigente Scolastico (Prot.0006876 del 09.09.25) si riunisce, in presenza, il Consiglio d'Istituto.

- 1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;**
- 2. decadenza e surroghe membri CdI;**
- 3. Commissione elettorale;**
- 4. suddivisione A.S. 2025/2026;**
- 5. calendario scolastico regionale e sui adattamento; personale ATA e chiusura prefestivi;**
- 6. Regolamento d'Istituto A.S. 2025/26;**
- 7. tutti i Regolamenti ;**
- 8. Regolamento in merito all'uso degli smartphone (nota n, 3392/2025) e modifica Patto di corresponsabilità.**
- 9. Atto di Indirizzo PTOF, anno scolastico 2025/26;**
- 10. Centro Sportivo Studentesco;**
- 11. autorizzazione uscita anticipata o ingresso posticipato in caso di assenza dei docenti;**
- 12. adesione a reti di scuole, accordi, progetti PON-FES\_FERS e PNRR, progetti nazionali e regionali;**
- 13. contributi iscrizioni anno scolastico 2026/2027; altri contributi; comunicazioni del**

**DS;**

**14. modalità di svolgimento dei rapporti scuola-famiglia;**

**15. attivazione percorso PCTO per la partecipazione della scuola al Carnevale di Capua;**

**16. assicurazione obbligatoria alunni;**

**17. varie ed eventuali;**

**18. comunicazioni del DS;**

Sono presenti il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Ida Russo e le componenti elettive, come di seguito indicato. Pertanto, nella seduta odierna il Consiglio è così costituito:

| <b>COGNOME E NOME</b> | <b>COMPONENTE</b> | <b>PRESENTE</b> | <b>ASSENTE</b> |
|-----------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| CAFARO GIOVANNI       | Docente           | X               |                |
| CAPUANO GERARDINA     | Docente           | X               |                |
| DE GENNARO MARIA PIA  | Docente           | X               |                |
| MONACO MARIA ROSARIA  | Docente           | X               |                |
| PESCE CARMINE         | Docente           | X               |                |
| TARANTINO CATERINA    | Docente           | X               |                |
| VELTRE IMMA           | Docente           | X               |                |
| BUCCINI DOMENICO      | Personale ATA     | X               |                |
| D'ALONZO GIUSEPPINA   | Genitori          | X               |                |
| FAENZA EMANUELA       | Genitori          |                 | X              |
| SAZIO EMANUELA        | Genitori          | X               |                |

Constatata la validità del numero legale il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta. Il Dirigente Scolastico saluta i convenuti augurando a tutti un sereno anno scolastico all'insegna della consueta proficua collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica.

Si riconferma il segretario verbalizzante nella persona della Prof.ssa De Gennaro Maria Pia e del Presidente, nella persona della Sig.ra Sazio Emanuela, che rinnovano la loro disponibilità in tal senso.

Prima di cominciare la trattazione dei punti all'O.d.G, il Dirigente scolastico chiede l'integrazione dell'o.d.g. per trattare i seguenti punti:

- **articolazione oraria delle lezioni;**
- **attivazione nuovi indirizzi di studio;**
- **manuale HCCP;**
- **Regolamento per l'uso degli strumenti di Intelligenza artificiale: comunicazioni**
- **approvazione Regolamento e disposizioni in ordine all'adozione di misure organizzative per la vigilanza sugli studenti**

Riguardo al **primo punto all' o.d.g., lettura e approvazione del verbale della seduta precedente** si procede alla lettura del verbale, che il Consiglio approva all' unanimità con

#### **DELIBERA n. 127/2025**

Si passa ad analizzare il **secondo punto all'o.d.g: decadenza e deroghe membri CdI.** Il Dirigente scolastico fa presente che un rappresentante del personale ATA, Sig. Colella, risulta decaduto per quiescenza e che tutta la componente alunni è decaduta poiché i ragazzi hanno conseguito il diploma. Si fa presente, altresì, che non risultano altri eletti per entrambe le liste e che quindi non è possibile procedere a surroghe. A norma di legge, il Consiglio può comunque riunirsi e deliberare.

La trattazione prosegue con il **terzo punto all'o.d.g: Commissione elettorale.** Si ricorda che il Dirigente scolastico nomina con proprio atto, i componenti della Commissione elettorale di Istituto come previsto dall' art. 16 comma 1, OM. La commissione elettorale è composta dai Docenti Palmieri Antonietta, Cafaro Giovanni e Melise Carmela, La commissione è integrata dal Sig. Antonio Caramiello per la componente ATA, dalla Sig. ra Monica Faenza per la componente Genitori e dall'alunno Artur Farbatiuk della 4 AG

Il Consiglio approva all' unanimità con

#### **DELIBERA n. 128/2025**

In merito al **quarto punto all'odg: suddivisione A.S. 2025/2026** la Dirigente scolastica ricorda al Consiglio che nella scorsa seduta, a seguito della decisione del Collegio, valutate le implicazioni didattiche ed organizzative, si è deliberato di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri con delibera 123/2025. L'inizio delle lezioni è previsto il 15 settembre 2025 e la loro conclusione il 6 giugno 2026.

Si passa ad analizzare il **quinto punto all'o.d.g: rettifica ed adattamento del calendario scolastico- chiusura prefestivi.**

Il Dirigente scolastico fa presente che, con deliberazione della Giunta Regionale n. 292 del 21 maggio 2025, la Regione Campania ha approvato il nuovo calendario scolastico 2025/2026, che prevede 203 giorni di lezioni.

Come da calendario scolastico, le festività nazionali avranno la seguente scansione temporale:

- le festività saranno :

- 1 novembre: Tutti i Santi;
- 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre: Santo Natale;
- 26 dicembre: Santo Stefano;
- 1 gennaio: Capodanno;
- 6 gennaio: Epifania;
- 5 aprile per la Pasqua e 6 aprile per il Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile: Festa della Liberazione;
- 1 maggio: Festa del Lavoro;
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Patrono (5 febbraio)

- le sospensioni obbligatorie delle lezioni saranno:

- le vacanze natalizie: il 23 e il 24 dicembre, dal 27 al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio (compresi), quindi il periodo natalizio decorre da martedì 23 dicembre 2025 a lunedì 06 gennaio 2026 compresi;
- il 16 e 17 febbraio 2026 per le festività di Carnevale;
- le vacanze pasquali: i tre giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo, quindi da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 compresi.

Il Dirigente scolastico fa presente che, per garantire la validità dell'anno scolastico, non è possibile prevedere alcun adattamento e pertanto sarà rispettato il calendario definito dalla Regione Campania.

Il Dirigente scolastico, propone, altresì, al Consiglio di prevedere le chiusure nei giorni prefestivi durante le festività natalizie e dal 15.07.26 al 31.08.26. Pertanto nelle seguenti date la scuola sarebbe chiusa:

- mercoledì 24/12/2025
- mercoledì 31/12/2025
- sabato 18/07/2026
- sabato 25/07/2026
- sabato 01/08/2026
- sabato 08/08/2006
- venerdì 14/08/2006
- sabato 22/08/2006

Il Consiglio, all'unanimità, approva con

#### **DELIBERA n. 129/2025**

Si passa ad analizzare **al sesto punto all'o.d.g: Regolamento d'Istituto A.S. 2025/26**, il Dirigente Scolastico comunica che rispetto al Regolamento precedente sono state apportate variazioni solo all'articolo 21, relativo al divieto d'uso dei cellulari e di altri dispositivi personali. Si ricorda infatti, che per effetto della Disposizione Ministeriale Prot. N. 3392 del 16/06/2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha stabilito che, a partire dal 1° settembre 2025, in tutte le scuole secondarie di secondo grado sarà vietato, agli alunni e a tutto il personale scolastico, l'uso dei telefoni cellulari e dei dispositivi elettronici personali durante l'intero orario scolastico. È stata, altresì, modificata la tabella delle sanzioni a cui sono state integrate specifiche sanzioni per il mancato rispetto del regolamento specifico per il divieto d'uso di ogni dispositivo personale.

L'obiettivo di questa norma è tutelare il benessere e la crescita dei nostri studenti, proteggendoli da comportamenti che hanno effetti estremamente negativi sull'apprendimento e sulla salute. Questo divieto sarà normato anche da apposito Regolamento che prevede indicazioni, deroghe come da normativa e sanzioni da comminare in caso di mancato rispetto del suddetto Regolamento.

Sarà integrato anche il Patto di corresponsabilità, già presentato al Collegio ed approvato nella seduta dell'11.09.2024.

Il Consiglio,

VISTA la relazione del DS

VISTO il parere favorevole del Collegio

all'unanimità, approva il Regolamento e la tabella delle sanzioni con

**DELIBERA n. 130/2025**

Si passa ad analizzare il **settimo punto all'odg: tutti i Regolamenti**. Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che si è proceduto a rettifica dei Regolamenti presenti sul sito della scuola. È emerso che, per la quasi totalità di essi non occorrono modifiche, pertanto si considerano in vigore anche per l'A.S 2025/2026. Sarà però modificato il Regolamento del Corso Serale, poiché sarà meglio specificata la suddivisione delle annualità e i criteri d'accesso all'iscrizione per ognuna di essa. Il Regolamento per gli esami integrativi che dovrà subire modifiche per effetto della recente normativa ministeriale sarà oggetto di approvazione del Consiglio

Nello specifico si procede a conferma del Regolamento per l'utilizzo di Google Workspace

Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 131/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per le attività di Formazione scuola-lavoro (ex PCTO). Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 132/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per il Laboratorio di Informatica-Grafica e Lingue. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 133/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per il Laboratorio di Scienze Integrate. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 134/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per i Laboratori per gli indirizzi afferenti all'Istituto professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 135/2025**

Si procede a conferma del Regolamento operativo del Consiglio d'Istituto. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 136/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per lo Studente atleta. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 137/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per l'utilizzo della pagine social. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 138/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 139/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per il fondo economale, del Regolamento per il conferimento incarichi e del Regolamento per l'inventario, Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 140/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per le sponsorizzazioni. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 141/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per il comodato d'uso gratuito per gli ausili e del Regolamento per il comodato d'uso dei libri di testo. Il Consiglio, all'unanimità, approva i Regolamenti con

**DELIBERA n. 142/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per la DDI. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 143/2025**

Si procede a conferma del Regolamento applicativo della disciplina concernente assenze degli studenti ai fini dell'ammissione allo scrutinio finale.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 144/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per il divieto di fumo. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 145/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per il Registro elettronico. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 146/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per l'Organo di Garanzia. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 147/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per l'accoglienza degli alunni non italofofoni. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 148/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per il sito Web. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 149/2025**

Si procede a conferma del Regolamento per i viaggi d'istruzioni e uscite didattiche. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 150/2025**

Si procede a parziale rettifica del Regolamento per il Corso Serale. Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento con

**DELIBERA n. 151/2025**

Relativamente all'ottavo punto all'odg Regolamento in merito all'uso degli smartphone e dispositivi elettronici personali (nota n. 3392/2025) e modifica Patto di corresponsabilità, si informa il Consiglio che l'apposito Regolamento, richiamando la normativa nazionale, prevede indicazioni operative, deroghe e sanzioni che saranno comminate secondo un criterio di progressività e proporzionalità, prevedendo prima i richiami verbali, poi le note disciplinari ed infine le sospensioni di 1 o due giorni con obbligo di frequenza. Si ricorda che, come da criteri per l'attribuzione del voto di condotta, le note disciplinari e le sospensioni con o senza obbligo di frequenza, avranno ricadute negative sul voto di condotta.

Il Consiglio,

VISTA la relazione del DS

VISTO il parere favorevole del Collegio

all'unanimità, approva il Regolamento e il Patto con

**DELIBERA n. 152/2025**

La trattazione prosegue con il **nono punto all'odg: Atto di Indirizzo PTOF, anno scolastico 2025/26**. Il Ds fa presente al Consiglio che l'art.1 della legge 17/2015, ai commi 12-17, prevede che le istituzioni scolastiche predispongano, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa; la nota MIUR prot. N. 21627 del 16 settembre 2021 prevede che il PTOF triennale sia predisposto entro l'inizio delle operazioni di iscrizione. La Dirigente scolastica indica le priorità, i traguardi e gli obiettivi di cui all'Atto di indirizzo.

Dopo ampia e serena discussione, il Consiglio

VISTA la relazione del DS

VISTA l'approvazione del Collegio docenti nella seduta del 11.09.25

approva, all'unanimità, l'Atto di indirizzo, che sarà pubblicato anche all'Albo e sul sito web della scuola con

#### **DELIBERA N. 153/2025**

In riferimento al **decimo punto all'o.d.g: Centro Sportivo Studentesco**, in considerazione della forte richiesta dell'utenza, della positiva ricaduta sul piano della crescita umana e personale, della disponibilità manifestata dai docenti; considerata altresì che tale iniziativa si inserisce pienamente all'interno degli obiettivi e delle finalità del Piano triennale dell'O.F., il D.S. invita il Consiglio ad approvare anche per l'A.S. 2025/2026 l'attivazione del centro subordinandone l'effettuazione alla disponibilità finanziaria che sarà comunicata ed alla presentazione di un progetto che coinvolga, sulla base della vigente normativa, almeno il 50% degli alunni.

Il Centro Sportivo Studentesco avrà come Docente referente la Prof.ssa Parente Carmela e sarà composto da tutti i docenti di Scienze Motorie dell'istituto, da un rappresentante dei genitori, Sig.ra Parente Antonietta, e da un rappresentante degli alunni, Andrea Truoiolo.

Il Consiglio,

VISTO le Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado, documento MIUR del 04/08/2009

VISTO il D.M. n. 151 del 01/06/2022

VISTA la delibera del collegio docenti N° 16/2 del 11/09/2025

ASCOLTATA la relazione del Ds, all'unanimità, approva con

#### **DELIBERA N. 154/2025**

Relativamente all'**undicesimo punto all'odg: autorizzazione uscita anticipata o ingresso**

**posticipato in caso di assenza dei docenti**, il DS fa presente al Consiglio che, l'Istituzione scolastica potrebbe dover disporre l'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata da scuola in caso di assenza di un docente della/e prima/e e/o ultima/e ora/a di lezione, qualora non fosse possibile coprire l'assenza con un supplente. I genitori verrebbero informati di questi cambiamenti attraverso il registro elettronico di classe, nella giornata precedente l'evento. Gli alunni delle classi quinte, poiché nella quasi totalità maggiorenni, potranno essere avvisati anche nel corso della mattinata dal registro elettronico, previa comunicazione telefonica alle famiglie degli alunni minorenni.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con

#### **DELIBERA N. 155/2025**

Si prosegue con il **dodicesimo punto all'o.d.g: adesione a reti di scuole, accordi, convenzioni, progetti PON-FES –FERS e PNRR, progetti nazionali e regionali**

Il Dirigente scolastico relaziona in merito alle opportunità di partecipare a reti di scuole, ai vari bandi che vengono proposti durante l'anno, alla necessità di stipulare convenzioni con enti, associazioni, società sportive del territorio e ai vantaggi che ne conseguono per l'Istituzione scolastica sia in termini di supporto alla didattica ed alle competenze chiave degli alunni, sia in termini di supporto tecnologico e di innovazione didattica.

Nella previsione che tutto questo richieda la delibera di approvazione del consiglio d'istituto, la D.S. chiede al Consiglio di approvare preventivamente le iniziative da lei intraprese per l'adesione a reti di scuole, accordi, convenzioni, candidature a progetti PON-FES –FERS e PNRR, progetti nazionali e regionali e per stipulare convenzioni con società sportive del territorio.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con

#### **DELIBERA N. 156/2025**

Si passa ad analizzare il  **tredicesimo punto all'o.d.g: contributo iscrizioni anno scolastico 2026/2027; contributo esami integrativi ed idoneità.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art.13 della L.40/2007 (Decreto Bersani) che prevede la possibilità di detrazione fiscale per i versamenti (tramite bonifico bancario, conto corrente postale, carte di debito, di credito o prepagate) relativi a "erogazioni liberali a favore di istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali [...] finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa"

PRESO ATTO che il contributo volontario dei genitori va utilizzato per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile l'aggravio economico per le famiglie;

CONSIDERATA l'attuale struttura del contributo con una distinzione tra parte "di servizio" (libretto giustificazioni, assicurazione) e parte didattica senza ulteriori specificazioni;

CONSIDERATO che i suddetti importi sono comprensivi della copertura assicurativa, dei servizi di segreteria, come pagelle on-line ed SMS informativi, di spese per le attività didattiche e laboratoriali;

CONSIDERATO che, per tutte le classi, una parte del contributo, quantificabile in € 20.00, è comunque obbligatoria e dovuta, in quanto serve a coprire spese dirette sostenute dalla scuola per conto delle famiglie (assicurazione integrativa-libretti giustificazione assenze – servizi on-line e sms assenze);

propone di confermare per le classi di tutti gli indirizzi, gli importi previsti per l'anno in corso. In particolare, per tutte le annualità, ad eccezione delle classi dell'indirizzo Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, i contributi appaiono così determinati:

- ☐ classi prime € 20;
- ☐ classi seconde € 35;
- ☐ classi del triennio € 80

Per TUTTE le classi dell'indirizzo Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera si propone un contributo pari a € 100

In merito al contributo per il Corso serale e per i candidati esterni, si propone di determinare la quota come segue

- ☐ per il corso serale, il contributo è di € 100, riducibile del 50% per chi non supera la fascia di reddito prevista dalla normativa vigente.
- ☐ per i candidati esterni all'Esame di Stato, la quota di partecipazione agli esami preliminari è di € 500.

Il Dirigente scolastico, come già anticipato, comunica al Consiglio che la normativa relativa agli esami di idoneità ha subito notevoli variazioni e che si provvederà a modificare il Regolamento che sarà sottoposto all'approvazione degli organi competenti nelle prossime sedute. Ciò considerato in tale sede sarà stabilito anche l'ammontare delle quote dei contributi richiesti.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con

**DELIBERA N. 157/2025**

La trattazione continua con il **quattordicesimo punto all'odg: modalità dei rapporti scuola-famiglia**. La Dirigente scolastica comunica al Consiglio che la scuola intende organizzare i colloqui in presenza, al fine di consentire una più agevole partecipazione da parte dei genitori.

Il Consiglio,

ASCOLTATA la relazione del Ds, all'unanimità, approva con

**DELIBERA N. 158/2025**

In merito al **quindicesimo punto all'odg: attivazione percorso Formazione scuola-lavoro (ex PCTO) per la partecipazione della scuola al Carnevale di Capua**, la Dirigente Scolastica ricorda il valore storico e culturale del Carnevale di Capua e riferisce che anche per il nuovo anno scolastico la Proloco intende coinvolgere le scuole che sono chiamate a rispettare il tema annuale, che per quest'anno sarà il Cinema. Il Collegio docenti si è espresso in modo favorevole in merito alla partecipazione degli alunni e all'attivazione di un percorso PCTO.

Il Consiglio,

ASCOLTATA la relazione del Ds, all'unanimità, approva con

**DELIBERA N. 159/2025**

Relativamente al **sedicesimo punto all'odg: Assicurazione obbligatoria alunni**, il Dirigente scolastico fa presente che, risulta comunque conveniente, sotto il profilo civilistico, stipulare adeguate polizze assicurative a favore degli studenti dal momento che esse, se ben studiate, garantiscono una tutela infortunistica capace di implementare quella erogata dall'INAIL in base all'articolo 66 del DPR n. 1124/196. Tuttavia, alla data odierna non è possibile prevedere l'ammontare della quota individuale, poiché l'indagine di mercato, ad oggi, appare in via di conclusione. Il Consiglio chiede al Dirigente scolastico, unitamente al DSGA, si farsi parte diligente nell'individuazione del fornitore di servizi assicurativi che proporrà il prezzo più basso a parità di condizioni assicurative e di procedere a stipula delle polizze. Il Consiglio, pertanto, dopo ampia discussione approva con all'unanimità, con

**DELIBERA N. 160/2025**

La trattazione prosegue con il **diciassettesimo punto all'odg: varie ed eventuali** la Ds ricorda al Consiglio che le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali con l'indizione delle

assemblee di classe ed elezioni delle componenti genitori ed alunni nei consigli di classe e per tutte le componenti nel Consiglio d'Istituto che quest'anno termina il triennio, si svolgeranno secondo le procedure previste dall'Ordinanza Ministeriale n.215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998.

Al riguardo, si ricorda che entro il 31 ottobre 2025 dovranno concludersi le operazioni di voto per gli organi di durata annuale e quelle per il rinnovo annuale delle rappresentanze studentesche nei Consigli di Istituto delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di II grado, con la procedura semplificata di cui agli articoli 21 e 22 dell'ordinanza citata. Le elezioni si svolgeranno secondo le indicazioni dell'ordinanza ministeriale relativa all'A.S. 2025/2026 che è ancora in via di emanazione. Sarà cura dell'istituzione scolastica comunicare la data delle elezioni tramite apposita circolare pubblicata sul sito e sul registro elettronico.

Si passa alla trattazione del **diciottesimo ed ultimo punto all'odg: comunicazioni del DS**. Il Ds riferisce al Consiglio in merito all'assegnazione della nuova sede di Rione Carlo Santagata. Le procedure di affidamento e di adeguamento dei luoghi sono in fase di definizione e ci si augura che tutto possa concludersi presto al fine di consentire le operazioni di trasloco in tempi brevi, che, ad oggi, appaiono non del tutto prevedibili.

Inoltre, il Dirigente scolastico informa il Consiglio di aver provveduto a stilare una direttiva sulla sicurezza per l'intera comunità, di cui alla successiva trattazione, che sarà pubblicata sul sito della scuola.

#### **Si procede con l'analisi dei punti all'odg di cui all'integrazione: articolazione oraria**

Per il corso diurno, il Dirigente Scolastico tenuto conto delle cause di forza maggiore per il pendolarismo della maggior parte degli studenti che provengono dai paesi limitrofi, propone l'inizio delle lezioni alle ore 8:00 e la seguente scansione temporale, che prevede una riduzione oraria

| I ora            | II ora          | III ora         | IV ora          | V ora            | VI ora          | VII ora          |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| 08:00 –<br>08:55 | 08:55-<br>09:50 | 09:50—<br>10:50 | 10:50—<br>11:50 | 11:50 -<br>12:40 | 12:40-<br>13:30 | 13:30 –<br>14:20 |

Per il Corso Serale, il Dirigente Scolastico fa presente al Consiglio che è necessario prevedere una riduzione oraria con le seguenti motivazioni: garantire una maggiore compatibilità con gli impegni lavorativi e familiari degli studenti, favorendo la partecipazione regolare alle lezioni, con la seguente motivazione; tener conto del pendolarismo della maggior parte degli studenti e

dell'assenza di collegamenti con i paesi di provenienza in orario serale

Pertanto si propone l'inizio delle lezioni alle ore 16.15 e il termine alle 20.25, con lezioni di 50 minuti.

ASCOLTATA la relazione del Ds, il Consiglio all'unanimità, approva con

#### **DELIBERA N. 161/2025**

Si passa ad analizzare il **successivo punto all'o.d.g attivazione nuovi indirizzi di studio**, il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio le proposte formulate dei Dipartimenti Disciplinari. Nello specifico è stata formulata la richiesta dell'attivazione del seguente indirizzo:

- Liceo artistico: Arti figurative;
- Liceo Artistico: Design della Moda

Ciò detto il Consiglio,

ASCOLTATA la relazione del Ds, all'unanimità, approva la richiesta di attivazione dell'indirizzo Liceo Artistico arti figurative e arti figurative Design della Moda

#### **DELIBERA N. 162/2025**

Inoltre, è sono state avanzate due proposte di attivazione dell'articolazione dell'indirizzo Enogastronomia, ossia le curvature per le Arti bianche e Beverage

Il Dirigente scolastico fa presente al Consiglio che le Linee Guida per il dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2026-2027, al punto 3.1, danno facoltà "agli indirizzi di istruzione professionale di declinare gli indirizzi in percorsi formativi idonei a soddisfare le esigenze del territorio, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 61/2017, utilizzando gli strumenti di cui al DI 92/2018". Pertanto si valuterà la possibilità di arrivare le articolazioni indicate

Ciò detto il Consiglio,

ASCOLTATA la relazione del Ds, all'unanimità, approva con

#### **DELIBERA N. 163/2025**

Relativamente all'altro punto oggetto d'integrazione: il **manuale HACCP** la Dirigente Scolastica rende noto al Consiglio che il Manuale HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) è un documento obbligatorio per tutte le aziende del settore alimentare (ristoranti, bar, alimentari, ecc.) che descrive e documenta le procedure di autocontrollo per prevenire, eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi di contaminazione alimentare, garantendo così la sicurezza e la salubrità degli alimenti per i consumatori. Questo piano è personalizzato in base alle specifiche

caratteristiche di ogni singola attività e deve essere aggiornato periodicamente. Riferisce, altresì, che la scuola utilizzerà il manuale delle aziende ospitanti. Il Dirigente Scolastico individua il Prof. Zanni come Responsabile di tale attività.

Ciò detto il Consiglio,

ASCOLTATA la relazione del Ds, all'unanimità, approva con

**DELIBERA N. 164/2025**

Relativamente al **punto oggetto d'integrazione: Regolamento per l'uso degli strumenti di Intelligenza artificiale**, la Dirigente scolastica illustra le motivazioni per cui è necessario normale questo settore. Ciò detto informa il Consiglio che nella prossima seduta si provvederà all'approvazione dello specifico Regolamento

Ciò detto il Consiglio,

ASCOLTATA la relazione del Ds, all'unanimità, approva con

**DELIBERA N. 165/2025**

In riferimento **all'ultimo punto oggetto di integrazione approvazione Regolamento e disposizioni in ordine all'adozione di misure organizzative per la vigilanza sugli studenti** la Dirigente scolastica illustra le motivazioni per cui è necessario normale questo settore.

Ciò detto il Consiglio,

ASCOLTATA la relazione del Ds, all'unanimità, approva con

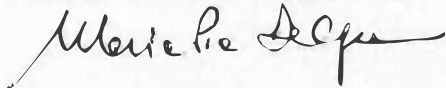
**DELIBERA N. 166/2025**

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13.30

Capua, 11 settembre 2025

Il Segretario

Prof.ssa De Gennaro Maria Pia



Il Presidente

Sig.ra Sazio Emanuela

