

MODELLO DI CANDIDATURA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025).

Titolo progetto: "Digital Explorer: Lingue e Tecnologie per Esplorare Nuovi Orizzonti"

Codice M4C1I3.1-2025-1585-P-60186 - CUP J44D23004730006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER PCTO E STEM IN ITALIA E ALL'ESTERO

Alla Dirigente Scolastica
dell'ISIS "Federico II"
Capua (CE)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ tel./cell. _____
indirizzo e-mail _____, in servizio presso codesto Istituto
in qualità di **assistente amministrativo**,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER PCTO E STEM IN ITALIA E ALL'ESTERO

Progetto dal titolo "Digital Explorer: Lingue e Tecnologie per Esplorare Nuovi Orizzonti",
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-60186, CUP: J44D23004730006.

Al tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, **DICHIARA:**

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) e successive modificazioni ed integrazioni.

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità

_____, lì _____

In Fede

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER PCTO E STEM IN ITALIA E ALL'ESTERO (DM 88/25)**

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO TITOLI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO TITOLI (a cura della commissione)
Diploma scuola secondaria superiore di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	Punti 10		
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	Punti 5		
ESPERIENZE SPECIFICHE E PROFESSIONALI/INCARICHI			
Esperienze pregresse in gruppi di lavoro progetti PNRR – (Punti 10 per ogni progetto)	Max 20 Punti		
Conoscenza Portale MEPA	Punti 10		
Conoscenza Portale FUTURA	Punti 10		
Competenze contabili generali (richiesta preventivi, ordini, controlli sui fornitori, gestione viaggi di istruzione, pagamenti fatture elettroniche)	Punti 10		
Anni di servizio prestati presso l'ISIS Federico II di Capua - (Punti 4 per ogni anno)	Max 20 Punti		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali nel profilo di appartenenza - (Punti 3 per ogni anno)	Max 15 Punti		
TOTALE		____/100	____/100

_____, lì _____

In Fede
