

ISIS "FEDERICO II"**Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE****Tel: 0823622979 - e-mail: ceis044001@istruzione.it****PEC: ceis044001@pec.istruzione.it****C.F. 93127630619 - Cod. mec. CEIS044001**

I.S.I.S. "FEDERICO II" - CAPUA
Prot. 0001127 del 03/02/2026
III (Uscita)

Ai docenti**Al Personale ATA****All'Albo online****All'amm.ne trasparente****Al sito web**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, FIGURE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER PCTO E STEM IN ITALIA E ALL'ESTERO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025).

Titolo progetto: "Digital Explorer: Lingue e Tecnologie per Esplorare Nuovi Orizzonti"

Codice M4C1I3.1-2025-1585-P-60186 – CUP: J44D23004730006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) inserito all'interno del programma Next Generation EU approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 21 maggio 2025, n. 88, con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero, in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 si è proceduto ad indire una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

VISTO il progetto presentato in data 05/08/2025;

VISTO l'accordo di concessione nota prot. n. 0166421 del 29/09/2025;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la necessità di individuare n° 3 Assistenti Amministrativi nell'ambito del Progetto;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 113/2025 del 13/02/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 7520 del 24/10/2025;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti delega generica n. 9/1 del 03/09/2024 e del Consiglio d'Istituto n. 94/24 del 23/09/2024 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

EMANA

il seguente Avviso di selezione di personale INTERNO per l'acquisizione delle disponibilità del personale ATA (Assistente Amministrativo) per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e contabili nonché supporto gestionale al DS e al Dsga.

Figura richiesta	n. massimo di ore per ogni unità
n. 1 assistente amministrativo	70
n. 1 assistente amministrativo	70
n. 1 assistente amministrativo	70

Art. 1 – Compiti degli Assistenti Amministrativi

1. Supportare il DSGA e la DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
2. supportare DS, DSGA, e Team, nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
3. supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
4. coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
5. verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
6. tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time-sheet delle proprie prestazioni.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e fatte pervenire via mail all'ufficio di segreteria utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello predisposto e di cui all'Allegato A del presente avviso, corredato dei documenti di seguito elencati, **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/02/2025** riportando nell'oggetto la dicitura "**Candidatura PNRR DM 88/2025 – Personale Assistente Amministrativo**" con una tra le seguenti modalità:

- posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: ceis044001@istruzione.it;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ceis044001@pec.istruzione.it;

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

La candidatura dovrà essere presentata, pena l'esclusione, in uno con i seguenti documenti:

- Modello di candidatura e scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (All. A);
- Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si attribuisce il punteggio; i numeri che li contraddistinguono devono essere poi riportati sulla scheda di autovalutazione per permettere un immediato riscontro del punteggio attribuito.
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che costituiscono la candidatura dovranno essere firmati con firma autografa o con firma digitale. I documenti non firmati non saranno presi in considerazione e la candidatura sarà considerata nulla.

Art. 3 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dallo specifico progetto, oltre a quanto indicato al precedente articolo 1, è esplicitamente richiesto a tutti gli incaricati di operare sul portale "FUTURA – PNRR, Gestione progetti" e gestire le varie sezioni inerenti la sua attuazione (cronoprogramma attività, caricamento di tutte le edizioni in cui esso si articola, anagrafe personale di progetto, anagrafe studenti partecipanti nonché documenti e redazione dei vari monitoraggi in itinere).

Possono presentare domanda gli assistenti amministrativi in servizio presso l'ISIS "Federico II" fino al 31 agosto 2026.

Art. 4 - Condizioni di ammissibilità per la presentazione della candidatura quale Assistente Amministrativo per la realizzazione dei percorsi per PCTO E STEM in Italia e all'estero

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") in possesso dei titoli di accesso previsti dal presente avviso e che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 - Criteri di selezione per la figura di componente quale Assistente Amministrativo per la realizzazione dei percorsi per PCTO E STEM in Italia e all'estero

Ai fini della valutazione delle istanze di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si terrà conto dei seguenti criteri:

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
TITOLI CULTURALI	Punti
Diploma scuola secondaria superiore di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	10
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	5
ESPERIENZE SPECIFICHE E PROFESSIONALI/INCARICHI	
Esperienze pregresse in gruppi di lavoro progetti PNRR – (Punti 10 per ogni progetto)	Max 20
Conoscenza Portale MEPA	10
Conoscenza Portale FUTURA	10
Competenze contabili generali (richiesta preventivi, ordini, controlli sui fornitori, gestione viaggi di istruzione, pagamenti fatture elettroniche)	10
Anni di servizio prestati presso l'ISIS Federico II di Capua - (Punti 4 per ogni anno)	Max 20
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali nel profilo di appartenenza - (Punti 3 per ogni anno)	Max 15

L'attribuzione dell'incarico avverrà con una lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di parità di punteggio di due o più candidati, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, prevale il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

In caso di candidature valide inferiori o di rinuncia parziale da parte di uno dei componenti, le ore residue potranno essere assegnate agli altri componenti del gruppo.

Art. 6 - Commissione di valutazione

L'incarico sarà attribuito in base all'analisi comparativa dei curricula pervenuti, operata da un'apposita commissione nominata dal D.S.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Trascorsi cinque giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alle nomine. All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti aggiudicatari sono tenuti, su richiesta del D.S., a produrre documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, si procederà all'affidamento dell'incarico secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 - Durata, corrispettivo e modalità di remunerazione

Tutte le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2026, a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico. Il corrispettivo orario lordo onnicomprensivo, per le figure richieste e di cui al presente Avviso, è così stabilito: attività di supporto alla DS, al DSGA e al gruppo di progetto, per la realizzazione dei percorsi per PCTO e STEM in Italia e all'estero - Durata dell'attività: 70 ore per ciascuna figura. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 21,17 €/h, lordo Stato.

Art. 8 - Trattamento dati e tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'I.S.I.S "Federico II" di Capua, nella persona del legale rappresentante, la Dirigente Scolastica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Art. 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ida Russo

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Al presente Avviso pubblico sono allegati:

- Modello di candidatura - Scheda di autovalutazione dei titoli (All. A)