

I.S.I.S. "FEDERICO II" - CAPUA
Prot. 0003987 del 08/04/2026
VII (Uscita)

ISIS "FEDERICO II"

Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE

Tel: 0823622979 - e-mail: ceis044001@istruzione.it

PEC: ceis044001@pec.istruzione.it

C.F. 93127630619 - Cod. mec. CEIS044001

All'Albo online

Ai docenti

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti della Scuola

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - AGENDA SUD (D.M. N. 175/2025) E AGENDA NORD (D.M. N. 176/2025)

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

TITOLO DEL PROGETTO - "Dalle Aule al Futuro: Metodologie attive per il potenziamento delle competenze di base contro la dispersione"

Codice identificativo: **M4C1I1.4-2025-1686-P-62806**

CUP: **J44D25003180006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, che ha destinato un importo

complessivo di euro 45.000.000,00 per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi, di cui all'Allegato 1 al citato decreto, nell'ambito del programma Agenda Sud;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, con cui sono stati assegnati euro 45.000.000,00 per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Centro-Nord individuate sulla base dei dati Invalsi con una maggiore fragilità negli apprendimenti, di cui all'Allegato 1 al citato decreto nell'ambito del programma Agenda Nord;

VISTA la nota prot. n. 197004 del 13.11.2025 con la quale sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la delibera del Collegio docenti delega generica n. 7/1 del 02/09/2025

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 156/2025 del 11.09.2025

VISTA la candidatura del progetto titolo avviso/decreto "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n. 175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)" CUP **J44D25003180006** Codice progetto **M4C111.4-2025-1686-P-62806 – Titolo progetto: "Dalle Aule al Futuro: Metodologie attive per il potenziamento delle competenze di base contro la dispersione"** inoltrato in data 15.12.2025 con codice inoltro 62806.0;

VISTO l'Accordo di concessione del progetto "Dalle Aule al Futuro: Metodologie attive per il potenziamento delle competenze di base contro la dispersione", m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0002585.08-01-2026;

VISTO il Programma annuale esercizio finanziario 2026;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi di ESPERTI, in possesso di idonei requisiti, e di incarichi al personale ATA, aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di mentoring e percorsi di potenziamento delle competenze di base contro la dispersione erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4 - Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la necessità di individuare docenti/esperti e personale ATA per la realizzazione di:

- n° 62 moduli con incarico di esperto - Percorsi di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie
- n° 29 moduli con incarico di esperto - Percorsi di potenziamento delle competenze di base

per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175);

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, la Prof.ssa Ida RUSSO in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990 – Decreto Incarico RUP prot. n. 2268 del 02/03/2026;

TENUTO CONTO della Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità del RUP prot. n. 2265 del 02/03/2026;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di avvio prot. 3493 del 25/03/2026 della procedura di selezione di docenti, esperti e personale ATA per la realizzazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda SUD (D.M. n. 175/2025);

EMANA

il seguente Avviso di selezione di personale INTERNO per l'affidamento di incarichi al personale ATA per la realizzazione dei percorsi formativi per la realizzazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda SUD (D.M. n. 175/2025), come di seguito elencati:

Figura richiesta	Unità di personale (max)	Impegno in ore complessivo
Assistente amministrativo	3	Fino a un massimo di 300 ore complessivamente
Assistente Tecnico	2	Fino a un massimo di 90 ore complessivamente
Collaboratore scolastico	3	Fino a un massimo di 120 ore complessivamente

Art. 1 – Incarichi ed attività richieste

Le attività declinate per il personale ATA, svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

Di seguito le attività e i compiti del personale ATA:

Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI dovranno:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del progetto;
- curare le procedure di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico di materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

Gli ASSISTENTI TECNICI dovranno:

- effettuare la verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- supportare l'attività tecnica per l'attuazione funzionale del Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo operativo del Progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

I COLLABORATORI SCOLASTICI dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;

- accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste per il progetto;
- supportare DS, DSGA e Assistenti amministrativi;
- collaborare su richiesta del docente esperto, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Tali attività, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e devono essere registrate su appositi "timesheet".

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e fatte pervenire via all'ufficio di segreteria utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello predisposto e di cui all'Allegato A (Assistente Amministrativo o Tecnico) o Allegato B (Collaboratore scolastico) del presente avviso, corredato dei documenti di seguito elencati, **entro e non oltre le ore 10,00 del 13/04/2026** riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

"Candidatura Personale ATA - PNRR DM 175/2025 - Agenda SUD – D.M. N. 175/2025

con una tra le seguenti modalità:

- posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: ceis044001@istruzione.it;
- brevi manu;

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

La candidatura dovrà essere presentata, pena l'esclusione, in uno con i seguenti documenti:

- Modello di candidatura e scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (All. A/B);
- Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si attribuisce il punteggio; **i numeri che li contraddistinguono devono essere poi riportati sulla scheda di autovalutazione per permettere un immediato riscontro del punteggio attribuito.**
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che costituiscono la candidatura dovranno essere firmati con firma autografa o con firma digitale. I documenti non firmati non saranno presi in considerazione e la candidatura sarà considerata nulla.

Art. 3 - Condizioni di ammissibilità per la presentazione della candidatura

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") in possesso dei titoli di accesso previsti dal presente avviso e che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione delle candidature verrà effettuata, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, da una

commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

In fase di valutazione l'istituzione scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle seguenti tabelle di valutazione:

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di <u>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO</u>	
TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto – Max 10 punti: ▪ Laurea vecchio Ordinamento/ Specialistica /Magistrale ▪ Diploma triennale di Laurea	Punti 10 Punti 5
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico – Max 10 punti	Punti 2 per ogni incarico
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica – Max 15 punti	Punti 3 per ogni incarico
Esperienze documentate di gestione di progetti PON – FSE – FESR - Progetti PNRR – Max 20 punti	Punti 4 per ogni esperienza
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza) – Max 10 punti	Punti 2 per ogni attestato
Anni di servizio prestati presso l'ISIS Federico II di Capua – Max 20 punti	Punti 4 per ogni anno
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali nel profilo di appartenenza – Max 15 punti	Punti 3 per ogni anno

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di <u>COLLABORATORE SCOLASTICO</u>	
TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Diploma scuola secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico	Punti 10
Per ogni anno di servizio con incarico specifico – Max 15 punti	Punti 3 per ogni incarico
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica – Max 15 punti	Punti 3 per ogni incarico
Attestati di formazione (ECDL - EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente il profilo di appartenenza) – Max 10 punti	Punti 2 per ogni attestato
Anni di servizio prestati presso l'ISIS Federico II di Capua – Max 30 punti	Punti 3 per ogni anno
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali – Max 20 punti	Punti 2 per ogni anno

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con una lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 5 - Commissione di valutazione

L'incarico sarà attribuito in base all'analisi comparativa dei curricula pervenuti, operata da un'apposita commissione nominata dal D.S.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Trascorsi cinque giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alle nomine. All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti aggiudicatari sono tenuti, su richiesta del D.S., a produrre documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, si procederà all'affidamento dell'incarico secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Durata, corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, sarà corrisposto il seguente compenso lordo Stato:

- assistenti amministrativi e tecnici € 21,17 per ogni ora effettuata;
- collaboratori scolastici € 18,25 per ogni ora effettuata.

Art. 7 - Trattamento dati e tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'I.S.I.S. "Federico II" di Capua, nella persona del legale rappresentante, la Dirigente Scolastica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Art. 8 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ida Russo

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Al presente Avviso pubblico sono allegati:

- Modello di candidatura - Scheda di autovalutazione dei titoli **(All. A – A.A. e A.T.)**
- Modello di candidatura - Scheda di autovalutazione dei titoli **(All. B – C.S.)**