



I.S.I.S. "FEDERICO II"

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Management dello sport – Turismo – Grafica e Comunicazione – Logistica e Trasporti – Costruzione Ambiente e Territorio

ISTITUTO PROFESSIONALE

Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

LICEO ARTISTICO

Architettura e ambiente

CORSO SERALE PER ADULTI

AFM – SIA – Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

COMUNICAZIONE N. 427

a.s.2025/2026

Agli alunni con sospensione del giudizio

Ai genitori

Ai docenti

Al DSGA

All'Albo /Al sito web

Oggetto: Attivazione corsi di recupero per la sospensione del giudizio – Anno Scolastico 2025/2026

Si informano le famiglie degli studenti con debito formativo in economia aziendale, inglese, matematica (primo e secondo biennio) che, **a partire dal 30 giugno 2026 con orari antimeridiani secondo la calendarizzazione qui di seguito ALLEGATA**, avranno inizio i corsi, per le materie sopra indicate, finalizzati al recupero delle carenze disciplinari rilevate in sede di scrutinio finale.

Si ricorda che la frequenza dei suddetti interventi di recupero è da considerarsi **obbligatoria**. I corsi costituiscono un sussidio didattico guidato ma non esauriscono autonomamente il processo di recupero. Il successo formativo e il superamento delle verifiche finali, programmate per i giorni **26 e 27 agosto 2026**, restano subordinati allo studio individuale e sistematico da parte dello studente durante l'intero periodo estivo.

Qualora la famiglia intenda rinunciare ai corsi organizzati dall'Istituto, provvedendo autonomamente alla preparazione dello studente, è tenuta a presentare formale comunicazione scritta alla Segreteria Didattica in conformità a quanto già indicato nella comunicazione n. 421 del 17 giugno 2026.

I docenti incaricati dello svolgimento dei corsi sono tenuti a ritirare presso l'Ufficio di Segreteria Didattica l'elenco degli alunni assegnati e i relativi documenti di supporto. Ciascun docente avrà cura di:

- Provvedere alla compilazione del registro delle presenze;
- Somministrare agli studenti una verifica finale al termine del corso;
- Redigere una relazione finale.

Tutta la documentazione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere riconsegnata agli uffici di segreteria al termine delle attività.

Si allega calendarizzazione corsi di recupero.

Capua 27/6/2026



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ida Russo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)