

ISIS "FEDERICO II"
Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE
Tel: 0823622979 - e-mail: ceis044001@istruzione.it
PEC: ceis044001@pec.istruzione.it
C.F. 93127630619 - Cod. mec. CEIS044001

I.S.I.S. "FEDERICO II" - CAPUA
Prot. 0007197 del 29/06/2026
III (Uscita)

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti della Scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale - Obiettivo specifico **RSO4.2.** – Azione **A3.B** – Sottoazione **RSO4.2.A3.B** – Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titolo progetto: “Laboratori Innovativi Federico II”

CUP: J94D25001520007

Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-29

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI NEL RUOLO DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art.10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 09/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 riguardante Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027);

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa triennio 2025-28;

VISTA la candidatura numero 20971 relativa all'avviso prot. n. 88927 del 03/06/2025, inoltrata tramite piattaforma SIF 2021-2027 in data 08/07/2025;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti N. 9/1 del 03/09/2024 di Approvazione preventiva per la presentazione di candidature a progetti PON-FES_FESR, PNRR, progetti nazionali, regionali e reti di scopo;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 94/2024 del 23/09/2024 per l'approvazione preventiva per la presentazione di candidature a progetti PON-FES_FESR, PNRR, progetti nazionali, regionali e reti di scopo;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 del progetto FESR di cui in oggetto "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027);

VISTO il decreto prot. n. 3635 del 27/03/2026 di assunzione in bilancio dell'importo del suindicato progetto;

CONSIDERATO che deve essere avviato il progetto **PN2127** codice **RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-29**, CUP **J94D25001520007**;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del suindicato progetto di avvalersi della collaborazione di figure professionali nel ruolo di Assistenti Amministrativi, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze, per la realizzazione di ambienti laboratoriali;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi alle figure elencate precedentemente, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati per lo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale 2021-2027;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/02/2026, con delibera n. 4/2026;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti priorità:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto, la Dirigente Scolastica prof.ssa Ida Russo, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile unico del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Ida Russo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATO che le attività devono essere concluse, con relativa rendicontazione, **entro il 31 dicembre 2026**;

VISTO il decreto prot. n. 7196 del 29/06/2026 di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale Assistente Amministrativo, aventi ad oggetto la realizzazione degli ambienti laboratoriali di cui al progetto PN21/27 codice RSO4.2.A3.B-FESRPN C4-2025-29, CUP J94D25001520007;

EMANA

Art. 1 – Oggetto

una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 02 - Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico RSO4.2 - Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B - Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", per il progetto PN cod. RSO4.2.A3.B-FESRPN CA-2025-29, CUP J94D25001520007:

Ruolo	N° Figure richieste	Max ore
Personale Assistente Amministrativo	3	180

L'attribuzione di ciascun incarico avverrà con specifica lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 2 – Compiti dell'Assistente Amministrativo

I compiti dell'assistente amministrativo saranno i seguenti:

- Gestione Documentale e Amministrativa:
 - Archiviazione e organizzazione dei documenti, sia cartacei che elettronici, relativi al progetto;
 - Predisposizione di atti amministrativi, decreti e contratti;
 - Gestione della corrispondenza interna ed esterna al progetto.
- Supporto alla Rendicontazione e Contabilità:
 - Verifica della correttezza di tutti gli atti contabili e documentali;
 - Gestione della documentazione contabile;
 - Inserimento dei dati nei sistemi di gestione progetto.
- Attività di Supporto Operativo:
 - Coordinamento delle attività quotidiane e supporto alle riunioni.
 - Supporto al RUP per l'acquisizione di beni e servizi (procedure di gara/affidamento).
 - Gestione e supporto per le attività di monitoraggio e rendicontazione (es. caricamento dei giustificativi di spesa).
 - Inventario dei beni acquistati;
- Gestione Time sheet:
 - Verifica e raccolta dei time sheet (fogli firma/presenza) per il personale interno ed esterno, fondamentale per il pagamento del compenso.

Art. 3 – Requisiti minimi di accesso

La selezione è aperta a tutti i soggetti del personale interno che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, possessa i seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Inoltre, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in epigrafe, sarà considerato ulteriore requisito minimo di accesso il possesso di competenze informatiche, anche non certificate e la capacità di gestire la piattaforma per la parte di propria competenza; la comprovata incapacità di tale gestione, anche successiva alla nomina, comporterà la revoca dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno individuati con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, attraverso la comparazione dei curricula in funzione della tabella di valutazione di seguito riportata e stilata in funzione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto.

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Note
Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio attribuito	
Diploma II grado	5	Si valuta un solo titolo
Laurea Triennale	7	
Laurea Magistrale	Punti 10	
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico	Punti 2 per ogni incarico, (massimo 10 punti)	
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	Punti 3 per ogni incarico, (massimo 15 punti)	
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR-PNRR	Punti 4 per ogni esperienza, (massimo 20 punti)	
Attestati di formazione (ECDL-EIPASSo equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Punti 2 per ogni attestato, (massimo 10 punti)	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto l'ISIS Federico II di Capua – Max 20 punti	Punti 4 per ogni anno, (massimo 20 punti)	
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali nel profilo di appartenenza	Punti 3 per ogni anno, (massimo 15 punti)	

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e fatte pervenire via mail all'ufficio di segreteria utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello predisposto e di cui all'Allegato A del presente Avviso, corredato dei documenti di seguito elencati, entro e non oltre le ore 12,00 del 03/07/2026, riportando

nell'oggetto la dicitura "Candidatura Personale Assistente Amministrativo Progetto PN 2021-2027 Laboratori Innovativi" con la seguente modalità:

- posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: ceis044001@istruzione.it;

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le singole candidature saranno ammissibili solo se perverranno in tempo utile e saranno corredate dalla seguente documentazione completa in ogni parte:

- Modello di candidatura e scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (All. A);
- Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si attribuisce il punteggio; i numeri che li contraddistinguono devono essere poi riportati sulla scheda di autovalutazione per permettere un immediato riscontro del punteggio attribuito.
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che costituiscono la candidatura dovranno essere firmati con firma autografa o con firma digitale. I documenti non firmati non saranno presi in considerazione e la candidatura sarà considerata nulla.

Si precisa che per una corretta valutazione di tutti i titoli di cui si richiede l'attribuzione di punteggio in relazione ai criteri fissati nel presente bando, essi dovranno essere opportunamente numerati nel C.V. ed i numeri che li contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione.

Art. 6 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Commissione di valutazione

La Commissione sarà composta da n.3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Art. 8 – Durata, corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto entro la data prevista del 31/12/2026.

Le figure richieste di cui all'art. 1 saranno retribuite ad ore secondo quanto previsto dalla tabella annessa al CCNL vigente e graveranno sul piano finanziario del progetto come di seguito riportato:

Tipologia	Descrizione	Compenso orario unitario	
Interno	Personale interno Assistente Amministrativo	€ 15,95 /ora, lordo dipendente	€ 21,27/ora, lordo stato

Risultano pertanto i seguenti corrispettivi lordo dipendente:

Descrizione	Ore di impegno max	Corrispettivo lordo stato max
Personale interno Assistente Amministrativo	180	€ 3.828,6

Si precisa che i costi relativi all'attività di personale interno, rapportati ai costi orari unitari previsti nella tabella E1.6 – comparto SCUOLA, nuovo CCNL 2019/2021 – Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Unità di Missione per il PNRR- PN Scuola per Competenze 2021-2027, ne valuti l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 9 – Trattamento dati e tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'I.S.I.S "Federico II" di Capua, nella persona del legale rappresentante, la Dirigente Scolastica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PN 201-2027, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ida Russo

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*