



ISIS "FEDERICO II"

Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE

Tel: 0823622979 - e-mail: ceis044001@istruzione.it

PEC: ceis044001@pec.istruzione.it

C.F. 93127630619 - Cod. mec. CEIS044001

I.S.I.S. "FEDERICO II" - CAPUA
Prot. 0007200 del 29/06/2026
III (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti della Scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale - Obiettivo specifico **RSO4.2.** – Azione **A3.B** – Sottotazione **RSO4.2.A3.B** – Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titolo progetto: “Laboratori Innovativi Federico II”

CUP: J94D25001520007

Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-29

DECRETO conferimento incarico D.S.G.A di “ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)”, Obiettivo specifico RSO4.2.A3 “Favorire la didattica laboratoriale, il miglioramento delle competenze e la transizione scuola-lavoro nelle scuole del II ciclo attraverso la realizzazione di ambienti laboratoriali”;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000107 del 30/05/2025: Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'avviso prot. n. 88927 del 03/06/2025 “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 del progetto FESR di cui in oggetto “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, emanato nell'ambito

dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027);

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 3635 del 27/03/2026;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/02/2026, con delibera n. 4/2026;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti N. 9/1 del 03/09/2024 di Approvazione preventiva per la presentazione di candidature a progetti PON-FES_FESR, PNRR, progetti nazionali, regionali e reti di scopo;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 94/2024 del 23/09/2024 per l'approvazione preventiva per la presentazione di candidature a progetti PON-FES_FESR, PNRR, progetti nazionali, regionali e reti di scopo;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che il suddetto incarico è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico al DSGA per le "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità di conflitto d'interessi e di obbligo di astensione per l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi",

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al DSGA de Gennaro Roberto, nato a Napoli il 08/11/1968 l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

Art.2 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le attività del progetto;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art.3 Durata e Compenso

L'incarico avrà durata di 80 ore, con un compenso orario di € 27,00 lordo stato a carico dei costi per le spese organizzative e gestionali (come da CCNL vigente), per un totale di 2.160,00 € dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto;

Art. 4 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, nonché al sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ida Russo

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*