



I.S.I.S. "FEDERICO II"

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Management dello sport – Turismo – Grafica e Comunicazione – Logistica e Trasporti – Costruzione Ambiente e Territorio

ISTITUTO PROFESSIONALE

Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

LICEO ARTISTICO

Architettura e ambiente

CORSO SERALE PER ADULTI

AFM – SIA – Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

Comunicazione n° 53

a.s. 2026/27

**AGLI ALUNNI - ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI - AL PERSONALE ATA
AL DSGA - ALL'ALBO/SITO WEB**

Oggetto: Modifica organizzativa dell'Assemblea di Istituto causa avverse condizioni meteo

Si comunica che, a causa del maltempo, l'organizzazione dell'Assemblea di Istituto ha subito delle modifiche. Di seguito viene riportato il programma dettagliato, insieme alle modalità di partecipazione e alle disposizioni per il personale docente.

1. Programma e Orari

Ore 08:00: I rappresentanti d'Istituto uscenti (ancora in carica) e i membri della Consulta si recheranno in Aula Magna della sede centrale per predisporre i materiali necessari. Saranno presenti nell'Aula Magna anche i candidati della lista "FEDERICO II AD ALTA QUOTA" per esporre il proprio programma elettorale.

Ore 08:20: Gli studenti delle classi 1 AT, 1AMS e 1AA, accompagnati dai docenti in orario, si recheranno in Aula Magna per seguire i lavori dell'assemblea in presenza.

Ore 08:30: Inizio ufficiale dell'Assemblea di Istituto. Tutti gli altri studenti seguiranno l'assemblea online direttamente dalle proprie aule.

2. Modalità di Partecipazione Online

Il link per il collegamento telematico sarà generato dai rappresentanti di Istituto uscenti e condiviso tempestivamente dai rappresentanti di classe uscenti.

Gli alunni rimasti in classe seguiranno l'assemblea sorvegliati costantemente dai docenti in orario di servizio.

Al termine dell'assemblea, gli studenti saranno liberi da ulteriori impegni scolastici.

3. Sorveglianza, Coordinamento e Disposizioni Legali

Tutti i docenti sono strettamente tenuti alla sorveglianza degli alunni e dovranno rimanere a scuola fino al termine dell'Assemblea, rispettando interamente il proprio orario di servizio.

Il verbale dell'assemblea dovrà essere consegnato alla prof.ssa Buccini Antonella (F.S. Area 2), incaricata di coordinare e vigilare lo svolgimento della stessa.

La Prof.ssa Parente Carmela avrà la facoltà di sospendere l'assemblea in caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di un ordinato svolgimento della stessa, ai sensi dell'Art. 14 del D.Lgs n. 297/94.

Capua 20/10/2026

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Ida Russo

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa agli effetti dell'art. 3, c. 2,
D.lgs. n.39/1993)

